

## ASSISTANT.E RH & PAIE EN ALTERNANCE

Parce que l'art et la sculpture sont dans nos gènes, nous avons la conviction, comme l'artiste face à son ouvrage, qu'en révélant l'essentiel nous pouvons créer l'étincelle et l'émerveillement.

Bientôt 40 ans que notre groupe existe. Autant d'années d'expertise acquises au contact de nos clients, toujours en demande de nouvelles réponses face à une distribution en permanente évolution. Notre regard s'est construit à l'aune de leurs exigences.

La recherche constante de qualité, l'attention aux détails, la fiabilité et la réactivité font partie de notre culture, et par nos savoir-faire d'excellence et notre amour du travail bien fait, nous valorisons les créations de nos clients, dans le domaine du luxe et de la cosmétique.

Nous créons, concevons, fabriquons, installons et recyclons du matériel éphémère et permanent pour le point de vente en parcourant les champs des possibles pour trouver les meilleures solutions tout en veillant continuellement à réduire notre impact sur le monde.

Si vous partagez ces convictions qui nous tiennent à cœur, votre place est à nos côtés et nous aurons plaisir à vous y accueillir.

Nous souhaitons intégrer à notre équipe un.e Assistant.e RH & Paie en alternance.

### Vos activités principales :

- Assister le service dans la gestion des activités quotidiennes (administration du personnel, formation, suivi du temps de travail...)
- Suivre les arrêts maladie, déclarer les accidents du travail, créer les dossiers de prévoyance
- Participer à la réalisation de la paie en environnement multi-conventionnel
- Veiller à la bonne application du droit social et du droit du travail (rémunération, durée de travail, congés, conventions collectives...) en environnement multi-conventionnel
- Participer à la gestion des intérimaires (réceptionner les besoins, valider et suivre les contrats, transmettre les relevés d'activité, contrôler et valider les factures)
- Participer à la gestion de projets (communication RH, formation...)

Missions non exhaustives et évolutives selon la sensibilité de l'étudiant/e.

**Votre profil :**

- Être en préparation d'un BAC +3, en formation RH/Paie
- Maîtrise du pack office notamment EXCEL et WORD
- Capacité rédactionnelle, rigueur
- Appétence pour le droit social
- Appétence pour la gestion de la paie
- Capacité d'adaptation, agilité et aisance relationnelle
- Sensibilité à la RSE
- Avoir eu une expérience professionnelle dans le domaine RH est un plus (service RH ou agence recrutement)

**Informations complémentaires :**

- Intégration possible dès juillet, sur notre site à Bléré, à environ 30 min de Tours (37)
- Rémunération d'une alternance : selon profil
- Convention collective de la Syntec – IDCC 1486
- Mutuelle prise en charge à 100% par l'entreprise

Très engagée dans une démarche de politique RSE, notre société a intégré très tôt l'écoconception au cœur de ses pratiques. Aussi, nous attendons de nos collaborateurs une vraie sensibilité aux enjeux environnementaux.

FORMES & SCULPTURES s'engage en faveur de l'insertion des personnes en situation de handicap. Au-delà de nos différences, nous accordons la plus grande importance aux compétences et aux motivations de chacun.

Nous recherchons avant tout une personnalité et un état d'esprit qui s'accordent à nos valeurs, d'originalité, de professionnalisme, de sincérité, de responsabilité et de passion, si vous vous reconnaissez, rejoignez-nous !!

Pour postuler, merci de nous envoyer votre CV et lettre de motivation à [recrutement@formes-sculptures.com](mailto:recrutement@formes-sculptures.com)